Иркутская область
Шелеховский район
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Шелеховского района
«Основная общеобразовательная школа №11»

РАССМОТРЕНО на заседании МО НОО Протокол №1 от 28.08. 2020 г Руководитель МО НОО _____Е.В.Радченко	СОГЛАСОВАНО: Зам.директора по УВР 31.08.2020 _____О.П. Переляева	УТВЕРЖДЕНО: Приказ от 01.09. 2020 г № 121-од ИО директора МКОУ ШР «ООШ №11» _____О.П. Переляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО КУРСУ «ПИШУ КРАСИВО»
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ С ЛЕГКОЙ УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

(вариант 9.1.)

учитель- Улезко О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка _____3

2. Общая характеристика учебного предмета_____3

3. Место учебного предмета в учебном плане_____4

4. Результаты освоения программы_____4

5. Содержание учебного предмета_____6

6. Тематическое планирование_____6

7. Материально-техническое обеспечение_____7

1. Пояснительная записка

Данная рабочая программа предназначена для проведения коррекционно-педагогической работы с учащимися 3 класса, имеющими умственную отсталость легкой степени, разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированной основной образовательной программы МКОУ ШР «ООШ №11»;

Настоящая программа составлена в соответствии с учебным планом школы, Государственным стандартом общего образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и рассчитана на 1 год обучения:

Цель курса «Пишу красиво» совершенствование техники письма, выработка навыка правильного, аккуратного, с постепенным ускорением темпа письма.

Задачи:

- развивать тонкую моторику, формировать навыки ручной умелости.

совершенствовать графические навыки, закреплять написание букв и соединений, предупреждать появление графических ошибок.

- развивать речевые и неречевые функции, участвующие в процессе письма: пространственные представления, зрительный анализ и синтез, слуховую дифференциацию звуков, правильное их произношение и т.д.
- развивать коммуникативные навыки, речь, орфографическую зоркость на материале чистописания.
- формировать самооценку и самоконтроль за собственными действиями.

2. Общая характеристика учебного курса

Работа по формированию каллиграфических навыков продолжается в течение всего обучения в начальной школе. Программа каждого класса начинается с повторения изученных букв и элементов.

Обучающиеся 3 класса уже владеют графическими навыками, поэтому основной целью является предупреждение и исправление графических ошибок, коррекция зрительных и пространственных представлений, которая проявляется в заменах и искажениях графического образа буквы.

В связи с этим программа построена в следующих направлениях.

- Развитие графических навыков, закрепление написания букв, соединений, исправление ошибок.
- Развитие и коррекция высших психических функций, участвующих в процессе письма.
- Развитие коммуникативных навыков, речи, повышение орфографической грамотности.

Процесс обучения чистописанию в 3 классе характеризуется тем, что возрастает темп урока, объём графической и словарной работы, усложняется алгоритм написания слов. Поэтому необходимо приучать к постепенному ускорению темпа письма, развивая уверенность руки.

В 3 классе продолжается работа по развитию мелкой моторики. Включается в урок пальчиковая гимнастика, массаж, штриховки, рисование бордюров и др.

Совершенствование графических умений формируется через анализ написания буквы (элементов букв), правильное соединение букв, соблюдение одинакового наклона. При смене разлиновки тетради в 3 классе становится актуальным соблюдение высоты, пропорций строчных и заглавных букв.

Развитие и коррекция высших психических функций проводится на каждом уроке. Развитие тактильных ощущений: узнавание какую букву «написали» в воздухе, узнавание буквы на ощупь и др. Развитие зрительных и пространственных представлений: воспроизведение последовательного узора из букв и элементов; нахождение буквы (элемента) среди других; сравнение буквы, написанной разным шрифтом; нахождение буквы в неправильном положении и т.д. Развитие слухового восприятия: проговаривание слоговых цепочек в чистоговорках, подбор слов на заданный звук, определение места звука в слове, обозначение звука буквой. Развитие памяти и внимания: нахождение сходства и отличий в изображениях, запоминание последовательностей, письмо по памяти и др.

Развитие коммуникативных навыков, речи, проводится во время словарной работы: подбор словарных слов на заданную букву, орфограмму. Составление предложений с данным словом. Запись пословиц и поговорок. Объяснение скрытого смысла пословиц, работа над фразеологизмами.

Орфографическая грамотность и каллиграфические навыки тесно взаимосвязаны. Работа над совершенствованием почерка учащихся в начальной школе очень важна. Прежде, чем написать букву, как её соединить с другими буквами, ученик должен знать, какую именно букву выбрать. Чем меньше времени будет затрачено на решение орфографической задачи, тем больше внимания будет уделяться чёткости начертания букв, правильности их соединения, ритмичности и связанности письма. И, наоборот, чем больше автоматизирован навык письма, тем легче и быстрее формируются орфографические умения.

3. Место учебного предмета в учебном плане

Курс «Пишу красиво » входит в Адаптированную общеобразовательную программу для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1 МКОУ ШР «ООШ 11», вариативную часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений

Данная программа предусмотрена для развития письменной речи обучающихся, которые в силу особенностей своего психофизического развития испытывают трудности в усвоении учебного предмета «Русский язык».

На изучение курса в 3 классе отводится 34 часа в год (по 1 часу в неделю, 34 учебных недели). Продолжительность занятий 30- 40 минут. Занятия проводятся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.Результаты освоения программы

В соответствии с требованиями Стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оценке подлежат личностные и предметные результаты.

Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений обучающихся.

Личностные результаты освоения программы:

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;

• развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения ребенка в овладении социальными (жизненными) компетенциями. При этом, некоторые личностные результаты могут быть оценены исключительно качественно.

Оценка овладения обучающимися социальными (жизненными) компетенциями осуществляется на основании экспертной оценки, основанной на мнении группы специалистов (экспертов). В группу экспертов будут входить учитель, воспитатель и родители. Результаты анализа представлены в форме удобных и понятных всем членам экспертной группы условных единиц:

0 баллов – нет продвижения;

1 балл – минимальное продвижение;

2 балла – среднее продвижение;

3 балла – значительное продвижение.

Результаты оценивания суммируются и выводится средний балл. Подобная оценка необходима для выработки ориентиров экспертной группы в описании динамики развития жизненной компетенции ребенка.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися программы по курсу, характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

3 класс

Минимальный уровень:

• соблюдать правила посадки, положения тетради, ручки в руке;

• ориентироваться в тетради, соблюдать рабочую и нерабочую строку;

• различать гласные и согласные, ударные и безударные, делить слова на слоги;

• списывать по слогам слова и короткие предложения с рукописного и печатного текстов;

• писать под диктовку слоги и слова, написание которых не расходится с произношением.

Достаточный уровень:

• правильно, аккуратно, разборчиво и, по возможности, красиво писать с постепенным ускорением темпа письма; сравнивать с образцом и оценивать каллиграфическую сторону своей записи;

• применять при письме правила оформления границ предложений, различать предложения по интонации, владеть пунктуационными навыками постановки в конце точки, вопросительного и восклицательного знаков;

• списывать слова и предложения со вставкой в них пропущенных букв и слов;

• владеть выборочным списыванием по указанию учителя;

• писать под диктовку текст (20-25 слов), включающий изученные орфограммы.

Изучение предмета «Чистописание» направлено на формирование следующих ***базовых учебных действий*.**

Личностные учебные действия:

• способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

• самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договорённостей;

• понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе.

Регулятивные учебные действия:

• Готовность ученика целенаправленно использовать знания в учении и в повседневной жизни;

• определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя;

• проговаривать последовательность действий на уроке;
• учиться работать по предложенному учителем плану;
• учиться отличать верно выполненное задание от неверного;
• учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности класса на уроке.

Познавательные учебные действия:

• Ориентироваться в своей системе знаний: отличать новое от уже известного с помощью учителя;
• делать предварительный отбор источников информации: ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в словаре);
• добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя учебник, справочники (включая электронные, цифровые), словари, свой жизненный опыт и информацию, полученную на уроке;
• перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всего класса;

Коммуникативные:

• Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста);
• слушать и понимать речь других;
• совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.

5. Содержание учебного курса

Содержание курса «Пишу красиво» в 3 классе отражает основные направления работы и включает следующие разделы:

• фонетика (8 часов)
• состав слова (26 часов)

6. Тематическое планирование по курсу

№ занятия	*Тема занятия*	*Количество часов*
	Фонетика	**8**
1	Транскрипция. Характеристика звуков – лента звуков.	1
2	Написание слов с сочетаниями *жи-ши.*	1
3	Написание слов с сочетаниями *же – ше.*	1
4	Написание слов с сочетаниями *ча – ща.*	1
5	Написание слов с сочетаниями *чу – щу.*	1
6	Правописание слов с сочетаниями *жи-ши, ча-ща, чу-щу.*	1
7	Правописание в словах *чк, чн, нч, нщ, щн, рщ, щр.*	1
8	Текст, признаки текста, смысловое единство предложений к данным текстам. Перенос слов.	1
	Состав слова	**26**
9	Правописание безударного гласного в корне слова.	1
10	Правописание безударного гласного в корне слова. Работа с деформированным текстом.	1
11	Правописание безударного гласного в корне слова.	1
12	Транскрипция слов с безударным гласным в корне.	1

13	Правило правописание слов с безударным гласным в корне слова.	1
14	Фонетический анализ слова, правила проверки безударного гласного.	1
15	Парный согласный на конце слова.	1
16	Правописание парного согласного на конце слова.	1
17	Правописание парного согласного в корне слова.	1
18	Непроизносимые согласные в корне слова.	1
19	Комплексная работа с текстом на определение правил проверки изученных орфограмм.	1
20	Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и абзацев.	1
21	Комплексная работа с текстом на определение изученных орфограмм в корне слова.	1
22	Правописание суффиксов имён существитель-ных-ёк-, -ик-, -ек-.	1
23	Правописание приставок: об-, от-, до-, по-, полд-, про-, за-, на-, над-.	1
24	Правописание слов с орфограммами в приставках и суффиксах.	1
25	Закрепление умения писать слова с орфограммами в корне, приставке и суффиксе.	1
26	Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и абзацев.	1
27	Правописание орфограмм в корне слова.	1
28	Закрепление умения писать слова с орфограммами в корне, приставке и суффиксе.	1
29	Комплексная работа с текстом на определение изученных орфограмм в корне слова.	1
30	Комплексная работа с текстом на определение изученных орфограмм в корне слова.	1
31	Работа с текстом. Поиск орфограмм в словах и предложениях.	1
32	Работа с текстом. Поиск орфограмм в словах и предложениях.	1
33	Обозначение мягкости и твёрдости согласных с помощью *ь, ъ* знаков.	1
34	Комплексная работа на правописание слов с изученными орфограммами.	1

7. Материально-техническое обеспечение

1. Разрезная азбука
2. Звуко-буквенная лента
3. Карточки с буквой печатной и письменной.
4. Набор: круги синего и красного цвета, полоски синего цвета.
5. Набор «Буквы».
6. Дидактические игры**.**

Список литературы

1. Векшина Т.В. Алимпиева М.Н. «Словарные слова. Тетрадь-тренажер для учащихся 1 класса»- Изд-во Владос, 2015.

2. Жиренко О.Е, Лукина Т.М. «Тренажёр по чистописанию».- М.: ВАКО, 2017.

3. Дмитриев С.Д. Дмитриев В.С. «Занимательная коррекция письменной речи: сборник упражнений»- Изд-во Национальный книжный мир, 2015.

4.. Иншакова О.Б., Иншакова А.Г. «Развитие читательских навыков у детей»**.-** Изд-во Владос, 2014.