ПРИНЯТО

Управляющим Советом
МКОУ ШР «ООШ №11»
(название коллегиального органа управления)
Протокол от 18 февраля 2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ ШР «ООШ №11»
(название коллегиального органа управления)
От 18 февраля 2019 г. № 28-од

Положение
об Управляющем Совете МКОУ ШР «ООШ №11»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет Учреждения (далее Управляющий совет) - это коллегиальный представительный орган, формируемый посредствам процедур выбора, назначения и кооптации.

1.2. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) и попечителей.

1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Управляющий Совет Учреждения создаётся и действует в целях:

- реализации государственно-общественных целей управления;
- оптимизации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- развития инициативы участников образовательного процесса.

2.2. Управляющий Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- заслушивает отчёт руководителя по итогам учебного и финансового года;
- принимает участие в общественной экспертизе качества образования Учреждения;
- организует взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти, попечителями, общественностью, предприятиями, учреждениями по вопросам развития школы;
- заслушивает информацию об исполнении сметы расходов и развитию материально-технической базы Учреждения;
- согласовывает требования к одежде учащихся;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- ходатайствует перед органами общественно-государственного управления о поощрении работников Учреждения;
- согласовывает перечень учебников на очередной год.

3. Порядок формирования и структура

3.1. Избранными представителями Управляющего Совета Учреждения являются родители (законные представители), работники Учреждения, обучающиеся 8-9 классов, попечители, представители общественности.

3.2. В состав Управляющего Совета входит руководитель Учреждения.

По решению Управляющего Совета Учреждения в его состав могут быть кооптированы спонсоры, выпускники, добившиеся больших успехов, руководители организаций, с которыми слоились партнёрские отношения, депутаты и другие граждане, чья профессиональная и общественная деятельность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.3. Общая численность Управляющего Совета - 11 человек. В состав Управляющего Совета Учреждения входят: директор Учреждения, педагогические работники Учреждения - 3 человека, обучающиеся - 2 человека, родители (законные представители) - 3 человека, кооптированные члены - 2 человека.

3.4.Члены Управляющего Совета избираются:

- педагогические работники Учреждения - на заседании педагогического совета тайным голосованием простым большинством голосов;

- обучающиеся - на заседании Парламента тайным голосованием простым большинством голосов;

- родители (законные представители) обучающихся - на заседании общешкольного родительского совета тайным голосованием простым большинством голосов;

- кооптированные члены - по представлениям Педагогического Совета, Общешкольного родительского Совета, органов местного самоуправления, директора Учреждения и утверждаются на заседании Управляющего Совета Учреждения.

На своём заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря.

3.5. Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения - четыре года. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета Учреждения его представитель созывает собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего Совета Учреждения, и проводит довыборы состава Управляющего Совета Учреждения. Любой член Управляющего Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива. Члены Управляющего Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

3.6. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются не реже одного раза в полугодие, могут созываться также по требованию не менее половины его членов. Заседания Управляющего Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители (законные представители), педагогические работники, представители органов местного самоуправления, представитель учредителя.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава. Директор Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета Учреждения в том случае, если оно вступает в противоречие с действующим законодательством и принятыми нормативно-правовыми актами.

3.8. На заседаниях Управляющего Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые его председателем и секретарём.

4. Компетенции

4.1. Заслушивает отчёты о работе директора Учреждения, его заместителей и других работников.

4.2. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческие поиски педагогических работников в организации воспитательной работы.

4.3. Определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, творческими союзами, другими государственными, негосударственными институтами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развитая личности учащихся и профессионального роста педагогов.

4.4. Заслушивает представителей организации о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения.

4.5. Принимает проекты, направленные на развитие Учреждения.

5. Права

5.1. Предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

5.2. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности Совета родителей, других коллегиальных органов управления Учреждения.

5.3. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

5.4. Совместно с руководителем Учреждения готовить информационные материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. Организация деятельности.

6.1. Организационные формы работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.

6.2. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета председатель, либо в его отсутствие один из его заместителей.

6.4. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса.

6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета Учреждения, которые подписывают председатель и секретарь.

7. Ответственность.

7.1. Совет несёт ответственность за выполнением закреплённых за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в Положении.